

แบบฟอร์ม แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ของกองบริหารศูนย์รังสิต

1. วิสัยทัศน์ : มธ. "มหาวิทยาลัยระดับโลกเพื่อประชาชน"

*** กองบริหารศูนย์รังสิต "เป็นเลิศในการให้บริการ บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"

2. พันธกิจ : มธ. " - สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้แบบบูรณาการฯ

- สร้างทักษะผู้นำ และยกระดับชุดทักษะแห่งอนาคตฯ

- สร้างจิตวิญญาณธรรมศาสตร์ฯ

*** กองบริหารศูนย์รังสิต

1. บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมและการเรียนการสอน
2. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ออกแบบ ควบคุม และบริหารการก่อสร้าง
4. ดูแลสวัสดิภาพและยกระดับความปลอดภัยของประชาคม
5. บริหารจัดการระบบจราจรและการขนส่ง
6. เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้านเอกสาร และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
7. สนับสนุนการบริหารงานของสภาอาจารย์ และสภาพนักงานมหาวิทยาลัย

3. ประเด็น : มธ. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนากิจการงานแห่งอนาคต (Future Workplace)" เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารศูนย์รังสิต

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และกลไกการบริหาร

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม 2. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID 19)

กลยุทธ์ 2.4 พัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อม "SMART UNIVERSITY"

แผนงาน/โครงการ 5. TU Rangsit : Smart city สร้างศูนย์รังสิตให้เป็นนิเวศการทำงานแห่งอนาคต ที่ทรงประสิทธิภาพและไร้กังวลสำหรับทุกคน

กลยุทธ์ 2.6 ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย (SDGs)

แผนงาน/โครงการ 9. จัดตั้งคณะทำงานด้าน SDGs 5 ชุด ประกอบด้วยคณะทำงานด้านนโยบายและการปฏิบัติการ,ด้านการขับเคลื่อนการวิจัยและการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน,ด้านการสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนา, ด้านการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา และด้านการประเมินผลกระทบการขับเคลื่อน

10. จัดตั้งศูนย์ธรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

11. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย แล้วถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล

12. ปฏิรูประบบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานด้าน SDGs ของมหาวิทยาลัยเพื่อสื่อสารต่อสังคม
13. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อน SDGs
14. สร้างการมีส่วนร่วมด้าน SDGs ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคม

*** กองบริหารศูนย์รังสิต "มุ่งเน้นพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมและความสะอาดต่างๆ เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ประชาชนที่มาใช้บริการในมหาวิทยาลัย ใช้ชีวิตอยู่ในศูนย์รังสิตอย่างอบอุ่น ปลอดภัย ตลอดจนได้รับการบริการที่ดีสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการและสวัสดิการ บนหลักธรรมาภิบาล"

4. เป้าหมาย : 5. ความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
หลัก มธ.

กองบริหารศูนย์รังสิต

1. ให้บริการอาคารสถานที่ด้านการเรียนการสอน งานพิธีการ และห้องประชุม แก่หน่วยงานภายในและภายนอกอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
2. บริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบโทรศัพท์ ถนนสายต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตให้ใช้งานได้เป็นปกติ
3. ดำเนินการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ให้มีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. บริการดูแลการรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในพื้นที่ส่วนกลางและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
5. ดูแลพัฒนาด้านกายภาพ และสิ่งแวดล้อมให้ร่มรื่น สวยงาม มุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
6. ควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
7. บริหารจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ให้มีประสิทธิภาพ
8. บริหารจัดการระบบการรับส่งเอกสาร ร้านค้า ร้านอาหาร ที่มีประสิทธิภาพ
9. บริหารจัดการรถยนต์ราชการและรถยนต์เอกชนที่อยู่ในกำกับ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางทั้งภายในและภายนอกศูนย์รังสิตอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ถูกต้องตามระเบียบ
10. สนับสนุนการดำเนินงานของสภาอาจารย์และสภาพนักงาน ให้บรรลุตามเป้าประสงค์
11. สนับสนุนหน่วยงานให้มีการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมาย

ผลผลิต *1.ผลงานด้านสนับสนุนการบริหาร (* เป็นผลผลิตที่ มธ. กำหนด)

แผนกลยุทธ์ กองบริหารศูนย์รังสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

วิสัยทัศน์ : กองบริหารศูนย์รังสิต "เป็นเลิศในการให้บริการ บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2				
พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace)				
เป้าประสงค์				
พัฒนากายภาพ โครงสร้าง				
พื้นฐาน และการบริหารด้าน				
ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย				
	กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ การสื่อสาร			
	และกลไกการบริหาร			
	2. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เช่น			คณะกรรมการประกันคุณภาพ
	อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย สถานการณ์แพร่			กองบริหารศูนย์รังสิต
	ระบาดไวรัสโคโรนา (COVID 19)			
	กลยุทธ์ 2.4 พัฒนากายภาพและสภาพแวดล้อม			
	"SMART UNIVERSITY"			
	5. TU Rangsit : Smart city สร้างศูนย์รังสิตให้			
	เป็นนิเวศการทำงานแห่งอนาคต ที่ทรง			
	ประสิทธิภาพและไร้กังวลสำหรับทุกคน			
	กลยุทธ์ 2.6 ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของ			
	มหาวิทยาลัย (SDGs)			
	9. จัดตั้งคณะทำงานด้าน SDGs 5 ชุด ประกอบ			ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	ด้วยคณะทำงานด้านนโยบายและการปฏิบัติการ,			
	ด้านการขับเคลื่อนการวิจัยและการศึกษาเพื่อ			
	การพัฒนาที่ยั่งยืน,ด้านการสร้างความร่วมมือ			
	เพื่อการพัฒนา, ด้านการมีส่วนร่วมกับนักศึกษา			
	และด้านการประเมินผลกระทบการขับเคลื่อน			
	10. จัดตั้งศูนย์ธรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่			
	ยั่งยืน			
	11. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนงาน			
	ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย			
	แล้วถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล			
	12. ปฏิรูประบบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล			ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
	และจัดทำรายงานด้าน SDGs ของมหาวิทยาลัย			
	เพื่อสื่อสารต่อสังคม			
	13. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อน			ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
	SDGs			
	14. สร้างการมีส่วนร่วมด้าน SDGs ทั้งภายใน			ฝ่ายบริหารศูนย์รังสิต
	มหาวิทยาลัยและภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคม			
		พัฒนาบุคลากรตามสายงานเพื่อนำองค์กรมุ่งสู่		
		เป้าหมายที่ตั้งไว้		
		(ตรงกับกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ข้อ 1)		
			พัฒนาบุคลากรรายบุคคล :-	หน่วยธุรการกลาง
			1. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานที่จัดอบรม	
			ต่าง ๆ ตามสายงานที่บุคลากรปฏิบัติหน้าที่	
			2. จัดทำการจัดการความรู้ (KM) ในหน่วยงาน และเผยแพร่	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			ผู้หน่วยงานภายนอก	
			โดยมีตัวบ่งชี้คุณภาพกิจกรรม ดังนี้	
			ตัวชี้วัด : ร้อยละของการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	
			ค่าเป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 10	
		ประเด็นยุทธศาสตร์		
		รักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการ		
		บริหารและจัดการศึกษาไว้ในระดับสูงสุด		
		เป้าประสงค์		
		เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน		
		เป็นรูปธรรม		
		กลยุทธ์	1) บริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกอง
		พัฒนาระบบงานหลักของกองบริหาร	1. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กระชับ	หัวหน้างานฯ
		ศูนย์รังสิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ตรงกับ	รวดเร็วยิ่งขึ้น	
		กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ข้อ 2)	2. หน่วยงานได้รับความสะดวกรวดเร็ว และการได้รับการที่มี	
			ประสิทธิภาพในการรับส่งเอกสาร	
			รักษามาตรฐานด้านการให้บริการการรับส่งเอกสาร	หน่วยบริหารสำนักงานฯ
			1. จัดเก็บข้อมูลจำนวนเอกสารและไปรษณีย์ภัณฑ์ส่งผิด	
			หน่วยงานหรือบุคคล เปรียบเทียบกับจำนวนเอกสารที่จัดส่ง	
			ทั้งหมด ทุกเดือน โดยมีตัวบ่งชี้คุณภาพกิจกรรม ดังนี้	
			ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเอกสารและไปรษณีย์ภัณฑ์	
			ที่ส่งผิดหน่วยงานหรือบุคคล	
			ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.10	
			2. ให้บริการการรับส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			(E-Document) ทั้งระบบของมหาวิทยาลัย โดยกองบริหาร	
			ศูนย์รังสิตจะเป็นแม่ข่ายในการดำเนินงาน	
			รักษามาตรฐานด้านการให้บริการยานพาหนะ	งานรักษาความปลอดภัย
			1. ประชาคมธรรมศาสตร์ได้รับความสะดวกในการเดินทาง	จราจร และยานพาหนะ
			ทั้งภายใน และภายนอกศูนย์รังสิตอย่างเท่าเทียม	
			สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยและถูกต้องตามระเบียบ	
			2. จัดทำระบบติดตามและเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบ	
			ขนส่งมวลชน	
			3. โครงการปรับปรุงเส้นทางเดินรถและเวลาบริการให้	
			มีความสะดวกยิ่งขึ้น	
			โดยมีตัวบ่งชี้คุณภาพกิจกรรม ดังนี้	
			1. ความพึงพอใจในการใช้บริการยานพาหนะ	
			(รถบริการรับส่ง 6 ประเภท)	
			ค่าเป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับ 4.09	
			2. ความขัดข้องในการให้บริการรถยนต์ราชการ	
			ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.00	
			3. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุจากการให้บริการรถยนต์	
			ราชการ	
			ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.00	
			รักษามาตรฐานการให้บริการด้านความปลอดภัยในชีวิต	
			และทรัพย์สิน และระบบจราจรภายในศูนย์รังสิต	
			1. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณอาคารเรียน	งานรักษาความปลอดภัยฯ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			และพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	
			2. ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	
			3. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้มีความพร้อมในการ	งานรักษาความปลอดภัยฯ
			รับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิ การชักซ้อมแผนการชุมนุม	
			ประท้วง	
			4. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจของ สน. ในพื้นที่ ส่งสาย	งานรักษาความปลอดภัยฯ
			ตรวจเข้ามาตรวจตามจุดที่กำหนดภายใน ศูนย์รังสิต	
			เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ	
			5. ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณรั้ว และทางสัญจร	งานพัฒนากายภาพฯ
			ภายในมหาวิทยาลัย	
			6. ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างทางเดินเท้าและทางจักรยาน	งานพัฒนากายภาพฯ
			โดยมีตัวบ่งชี้คุณภาพกิจกรรม ดังนี้	
			ตัวชี้วัด : ร้อยละของการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และ	
			กรณีเหตุฉุกเฉินได้ภายในเวลา 5 นาที	
			ค่าเป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 98	
			รักษามาตรฐานการให้บริการอาคารสถานที่ อย่างมี	
			ประสิทธิภาพพร้อมสำหรับการประชุม บริการการเรียน	
			การสอน รองรับกิจกรรมของนักศึกษา และบุคคล	
			ภายนอก	
			1. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในห้องเรียนทุกสัปดาห์	งานบริหารสำนักงานฯ
			2. เก็บข้อมูลความขัดข้องของอุปกรณ์ห้องเรียน	งานบริหารสำนักงานฯ
			3. ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่สอบ	งานบริหารสำนักงานฯ
			ให้กับหน่วยงานภายนอก	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			4. ให้บริการอาคารสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	งานบริหารสำนักงานฯ
			5. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	งานบริหารสำนักงานฯ
			โดยมีตัวบ่งชี้คุณภาพกิจกรรม ดังนี้	
			1. ตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการด้านอุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่งสถานที่	
			ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85	
			2. ตัวชี้วัด : ร้อยละของปัญหาที่พบในการใช้ห้องเรียนและห้องประชุม	
			ค่าเป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.00	
			รักษามาตรฐานการพัฒนาด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม	
			1. จัดทำแผน การปฏิบัติงานด้านพลังงานสิ่งแวดล้อมที่มุ่งให้มหาวิทยาลัยวิทยาลัยพัฒนาไปสู่ Green Campus	งานพัฒนากายภาพฯ
			2. ปรับปรุงภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	งานพัฒนากายภาพฯ
		พัฒนาด้านกายภาพ	พัฒนาด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม	
		• การแก้ปัญหาหน้าท่วม	• โครงการป้องกันอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย	
			ซักซ้อมแผนป้องกันอุทกภัย/วาตภัยประจำปี	งานพัฒนากายภาพฯ
			ซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยประจำปี	
		• ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างตามนโยบาย	• โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างตามนโยบาย	งานพัฒนากายภาพฯ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
		มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย (โครงการต่าง ๆ ในแต่ละปีขึ้นอยู่กับ ความจำเป็นเร่งด่วน และความเหมาะสม จะแสดง ในแผนปฏิบัติการประจำปี)	
		โครงการรณรงค์ให้มีการประหยัด พลังงานและการดูแลรักษา	จัดทำแผน เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มุ่งให้ มหาวิทยาลัยพัฒนาไปสู่ Green Campus	งานพัฒนากายภาพฯ
		สิ่งแวดล้อมสู่การเป็น มหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable)	• โครงการรณรงค์และอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	งานพัฒนากายภาพฯ
			• โครงการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ	งานพัฒนากายภาพฯ
			รีไซเคิลขยะ ธนาคารขยะ	
			• โครงการอนุรักษ์พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	งานพัฒนากายภาพฯ
			“การประหยัดไฟฟ้าตามมาตรการประหยัดพลังงาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”	
			• โครงการเพื่อสนับสนุนการรีไซเคิลขยะ	งานพัฒนากายภาพฯ
			“โครงการลดการใช้พลาสติก”	
			• โครงการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล มธ. ศูนย์รังสิต	งานพัฒนากายภาพฯ
			• จัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลเมื่อปี 2529 จนถึงปัจจุบัน	งานพัฒนากายภาพฯ
		แจ้งข่าวสาร ข้อมูลรายละเอียดการ	• แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของกองงานศูนย์รังสิตทาง	งานบริหารสำนักงานฯ
		ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ กองงาน	เว็บไซต์ กองงานศูนย์รังสิต	
		ศูนย์รังสิต	• แบบฟอร์มการให้บริการของกองงานศูนย์รังสิต	
		http://www.tu.ac.th/org/ofrector/bg.rs	• อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่	
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	
			• ข้อมูลมาตรการ และข้อกำหนดต่างๆของกอง	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ มธ. เป้าประสงค์	กลยุทธ์ มธ./แผนงาน,โครงการ	กองบริหารศูนย์รังสิต กลยุทธ์	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง กิจกรรมสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			• ข้อมูลนารการขะรีไซเคิล	งานพัฒนากายภาพฯ