

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเก็บข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

1. หลักการเหตุผล

ปัจจุบัน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 46 หน่วยงาน มีการดำเนินงานบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แต่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานดังกล่าว จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

ดังนั้น การฝึกอบรม หลักสูตร การเก็บข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จะทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. สามารถตรวจประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
4. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารการรายงานต่างๆ การเก็บบันทึกข้อมูล การเขียนรายงานที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จากหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา รวมทั้งหมด 46 คน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถนำความรู้ด้านกฎหมาย ตามข้อ 1. มาถ่ายทอดและให้คำแนะนำต่อบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. สามารถให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานหน่วยงาน และจัดทำเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ให้กับหน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างถูกต้อง
4. นำผลการฝึกอบรม มาวัดระดับผลสำเร็จ ตามมาตรฐานตัวชี้วัดที่ 5.6 ระดับความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวหรือ Green University (ระดับหน่วยงาน) สำหรับปีงบประมาณ 2561 กิจกรรมที่ 9 การฝึกอบรม หลักสูตร การเก็บข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
5. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 31 มกราคม 2561 เวลา 8.30 – 16.30 ณ ห้องประชุมโดม 3 อาคารโดมบริหาร ชั้น 3
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

7. กำหนดการ

หลักสูตร การเก็บข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

เวลา	หัวข้อบรรยาย
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	1. ความสำคัญและขอบเขตของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บรรยายโดยวิทยากร) 2. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 (บรรยายโดยวิทยากร) 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานราชการต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บรรยายโดยวิทยากร)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	4. สรุปสาระสำคัญของกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (บรรยายโดยวิทยากร)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	4. สรุปสาระสำคัญของกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ) (บรรยายโดยวิทยากร)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.15 น.	5. เอกสารที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 (บรรยายโดยวิทยากร)
16.15 – 16.30 น.	ถาม – ตอบ (ตอบข้อซักถามโดยวิทยากร)