

แบบฟอร์ม บันทึกแจ้งเหตุ

รหัสเอกสาร : FM – BUI - 09

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
..... (นายเทอด ไทย นครรักษ์) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ราชการ และyanพานะ/...../..... (นายเทอด ไทย นครรักษ์) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ราชการ และyanพานะ/...../..... (นายสมศักดิ์ วงศ์ทรัพย์กิจูโภุ) ผู้อำนวยการกองบริหารสูนย์รังสิต/...../.....

การแจกจ่าย/Distributions

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> กองแผนงาน | <input type="checkbox"/> กองคลัง | <input type="checkbox"/> กองบริหารการคลังและกลุ่มการกิจ |
| <input type="checkbox"/> กองพัฒนาคุณภาพ | <input type="checkbox"/> กองวิเทศสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> กองทรัพยากรมนุษย์ |
| <input type="checkbox"/> กองนิติการ | <input type="checkbox"/> กองบริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> กองบริหารการวิจัย |
| <input type="checkbox"/> กองกิจการนักศึกษา | <input type="checkbox"/> สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> สำนักงานตรวจสอบภายใน |
| <input type="checkbox"/> กองบริหารสูนย์รังสิต | <input type="checkbox"/> การบริหารสูนย์ท่าพระจันทร์ | <input type="checkbox"/> กองบริหารสูนย์ลำปาง |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานสูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนนักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> | | |



บันทึกข้อความ

แบบ จ1-3

ส่วนราชการ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร โทร.1933,1934

ที่ คธ 0516.51(3)

วันที่เดือน พ.ศ.25.....

เรื่อง บันทึกการแจ้งเหตุ

เรียน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร

ได้รับแจ้งจากนาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงาน/คณะ..... โทรศัพท์..... เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

มีเหตุการณ์.....

ได้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เมื่อวันที่..... เวลา..... น.

ทราบเหตุว่า.....

ผู้รายงานเหตุการณ์.....

(.....)

ผู้ร่วมอยู่ในเหตุการณ์.....

(.....) (.....)

(.....) (.....)