

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



จัดทำโดย

หน่วย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานและระบบปรับอากาศ
กองบริหารศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการในอาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารโคมบริหาร และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์ การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
2. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละอาคาร
2. กำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ ควรฝึกซ้อมบ่อยๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 6 แผนดังนี้

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ

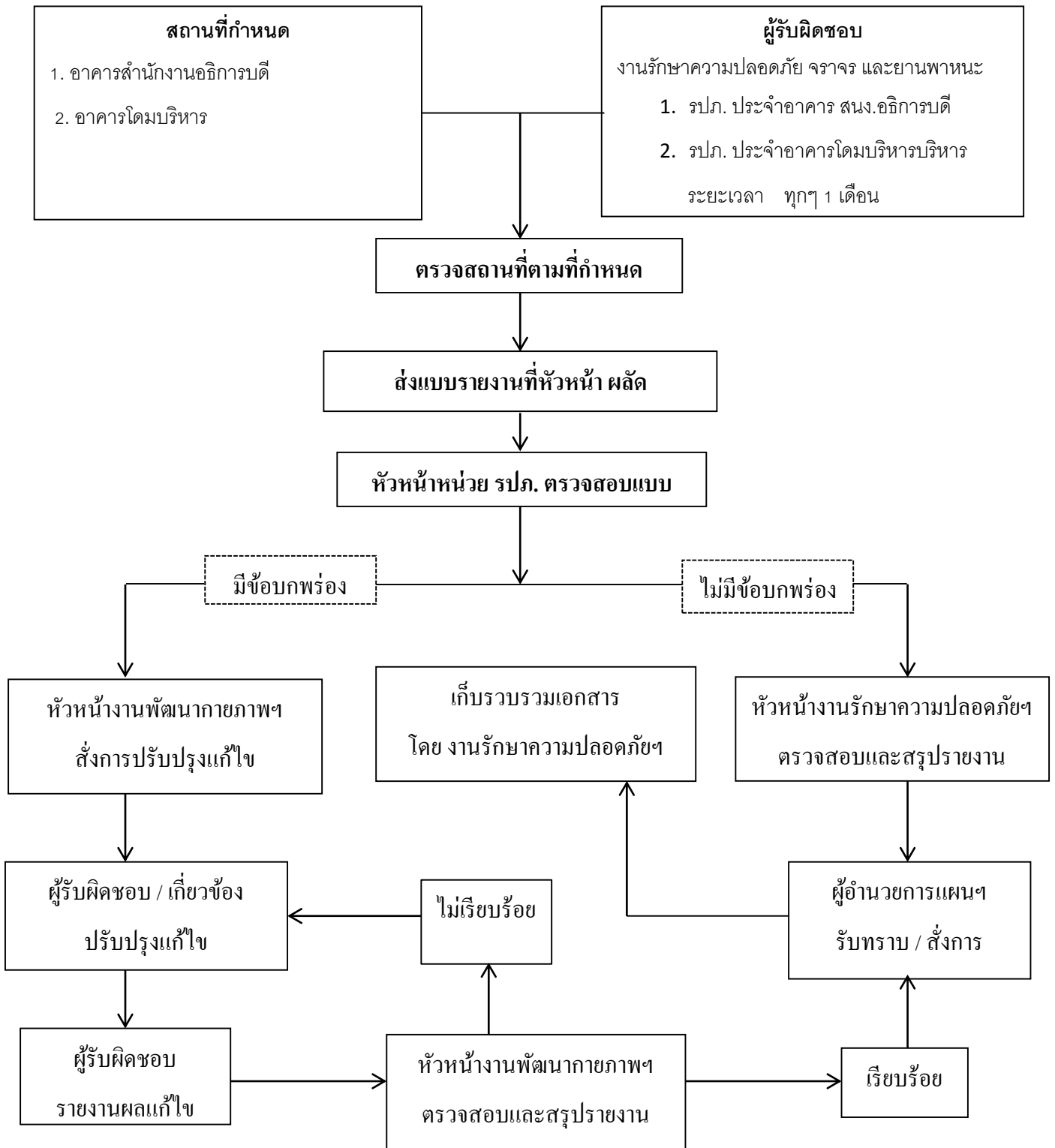
1.1 แผนการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่างๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

1.2 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยทำให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน ในแผนการอบรมควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต

1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดโครงการ ๕ ส. การจัดนิทรรศการรณรงค์ จัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง ๆ

แผนที่ 1 การตรวจตรา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



หน่วยงาน.....

สถานที่

ประจำไตรมาสที่ 1

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่ตรวจพบ	บริเวณที่พบปัญหา	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ, ปลั๊กพ่วงไฟ, สายไฟ						
	พัดลม, แอร์ (มีการชำรุด/ ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่นๆ (โปรดระบุ.....)						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สายไฟ และสายสัญญาณต่างๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่นๆ						
3	อุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
ผู้รับผิดชอบ					ผู้รับรอง.....		
(.....)					(.....)		
วัน/เดือน/ปี.....					วัน/เดือน/ปี.....		

หน่วยงาน.....

สถานที่

ประจำไตรมาสที่ 2

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่ตรงพบ	บริเวณที่พบปัญหา	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ, ปลั๊กพ่วงไฟ, สายไฟ						
	พัดลม, แอร์ (มีการชำรุด/ ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่นๆ (โปรดระบุ.....)						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สายไฟ และสายสัญญาณต่างๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่นๆ						
3	อุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
ผู้รับผิดชอบ					ผู้รับรอง.....		
(.....)					(.....)		
วัน/เดือน/ปี.....					วัน/เดือน/ปี.....		

หน่วยงาน.....

สถานที่

ประจำไตรมาสที่ 3

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่ตรวจพบ	บริเวณที่พบปัญหา	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ, ปลั๊กพ่วงไฟ, สายไฟ						
	พัดลม, แอร์ (มีการชำรุด/ ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่นๆ (โปรดระบุ.....)						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สายไฟ และสายสัญญาณต่างๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่นๆ						
3	อุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
ผู้รับผิดชอบ					ผู้รับรอง.....		
(.....)					(.....)		
วัน/เดือน/ปี.....					วัน/เดือน/ปี.....		

หน่วยงาน.....

สถานที่

ประจำไตรมาสที่ 4

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่ตรงพบ	บริเวณที่พบปัญหา	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ, ปลั๊กพ่วงไฟ, สายไฟ						
	พัดลม, แอร์ (มีการชำรุด/ ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่นๆ (โปรดระบุ.....)						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สายไฟ และสายสัญญาณต่างๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่นๆ						
3	อุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
ผู้รับผิดชอบ					ผู้รับรอง.....		
(.....)					(.....)		
วัน/เดือน/ปี.....					วัน/เดือน/ปี.....		

หน่วยงาน.....สำนักงานอธิการบดี

แผนการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	หลักสูตร	กลุ่ม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
		ผู้เข้ารับการอบรม			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	การดับเพลิงขั้นต้น	ผู้แทนหน่วยงาน สำนักงาน อธิการบดี	80 คน										↔					นายพลากร อุบลบาล
2	ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	150คน										↔					นายพลากร อุบลบาล

แผนกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ ที่	หลักสูตร	กลุ่ม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
		ผู้เข้าร่วมกิจกรรม			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	แจกคู่มือป้องกันอัคคีภัย	ผู้แทนหน่วยงาน ในสำนักงาน อธิการบดี	15 คน	ไม่มี		↔												นายพลากร อุบลบาล
2	ประชุมการใช้แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย	ผู้แทนหน่วยงาน ในสำนักงาน อธิการบดี									↔							นายพลากร อุบลบาล

2. ขณะเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ

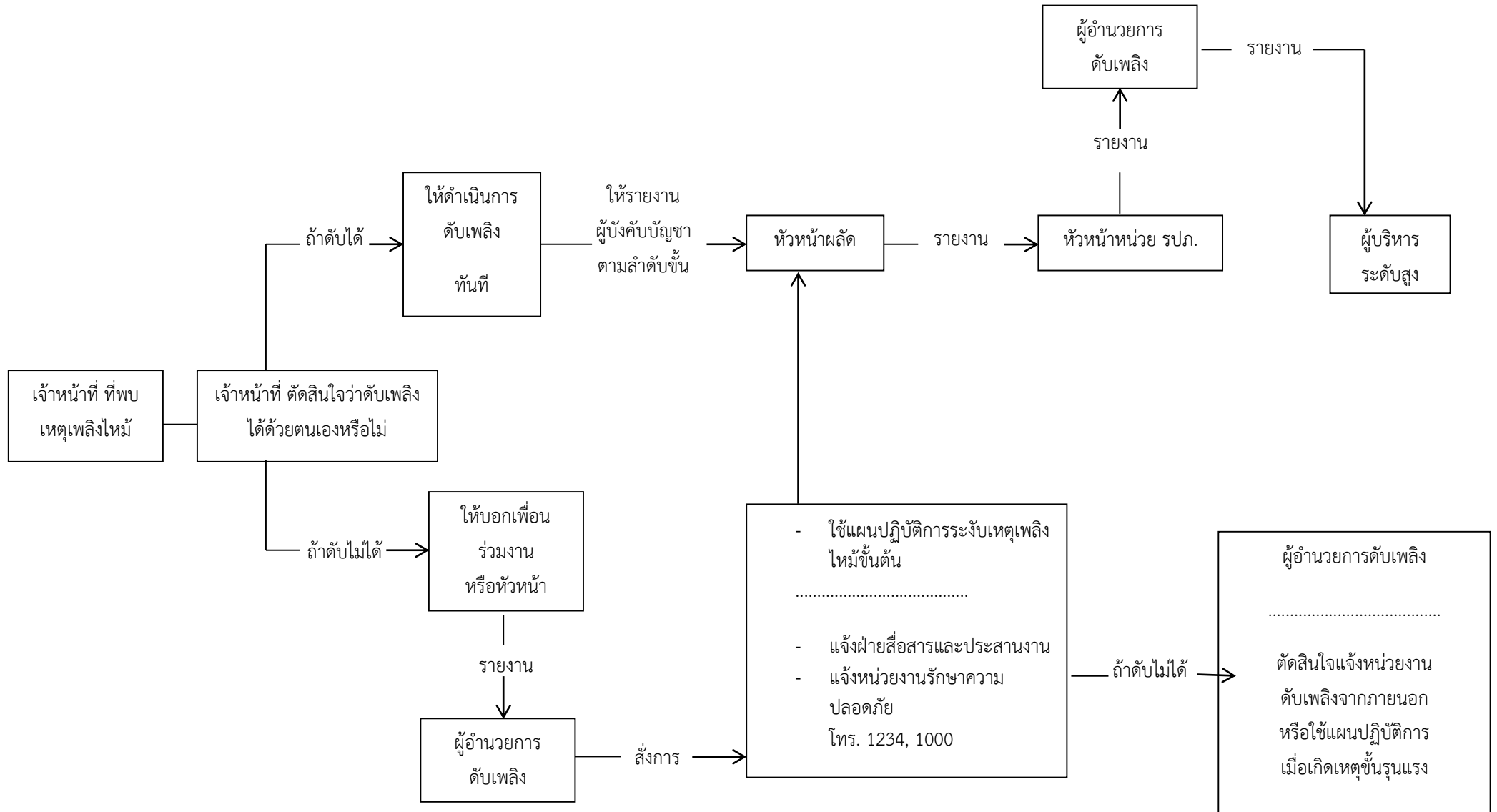
2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนดับเพลิงเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่

- แผนขั้นต้น
- แผนขั้นรุนแรง

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในขณะเกิดเพลิงเหตุใหม่แผนอพยพหนีไฟมีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ



แผนระงับอัคคีภัย ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเจ้าหน้าที่พบเหตุเพลิงไหม้



การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ฝ่าย/แผนก ...กองบริหารศูนย์รังสิต...

บริเวณ.....อาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารโคมบริหาร

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายเทอดไทย นาครักษ์

ทีมช่างไฟฟ้า / ช่างเทคนิค
ปฏิบัติการอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้

ทีมปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ

1.เจ้าหน้าที่ หน่วยไฟฟ้า.....
2.เวรดูแลระบบไฟฟ้า หลังเวลาปฏิบัติงาน
3.เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำอาคาร.....

ผู้รับผิดชอบ

1. ...รปภ. ประจำอาคาร สนง. อธิการบดี.....
2. ... รปภ. ประจำอาคาร โคมบริหาร
3.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ รปภ.

ลำดับหน้าที่

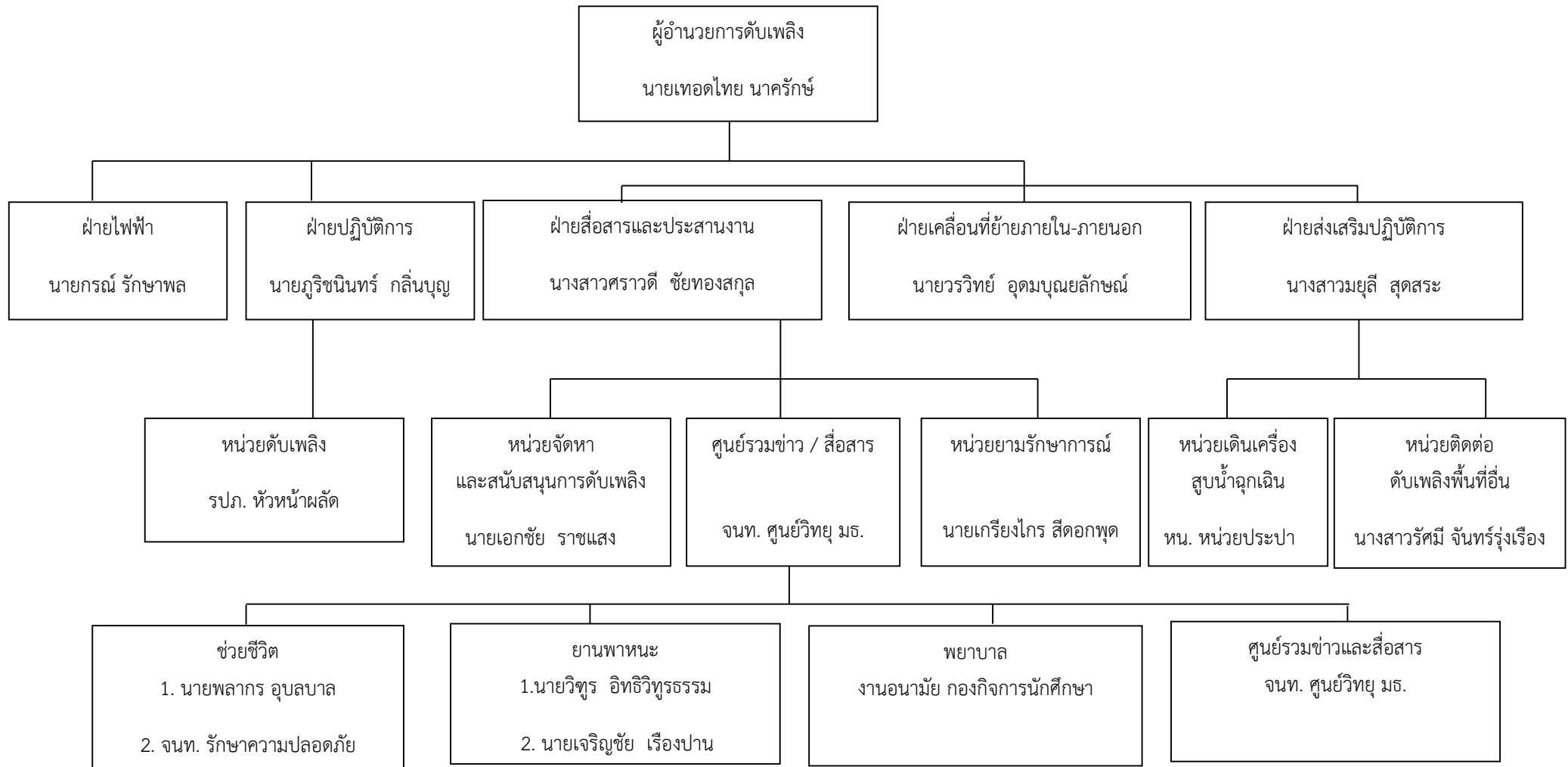
1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ
2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้
3. กันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ

ลำดับหน้าที่

1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที
2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน
3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น

1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ
2. แจ้งหัวหน้างาน / แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย
3. กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)



หมายเหตุ

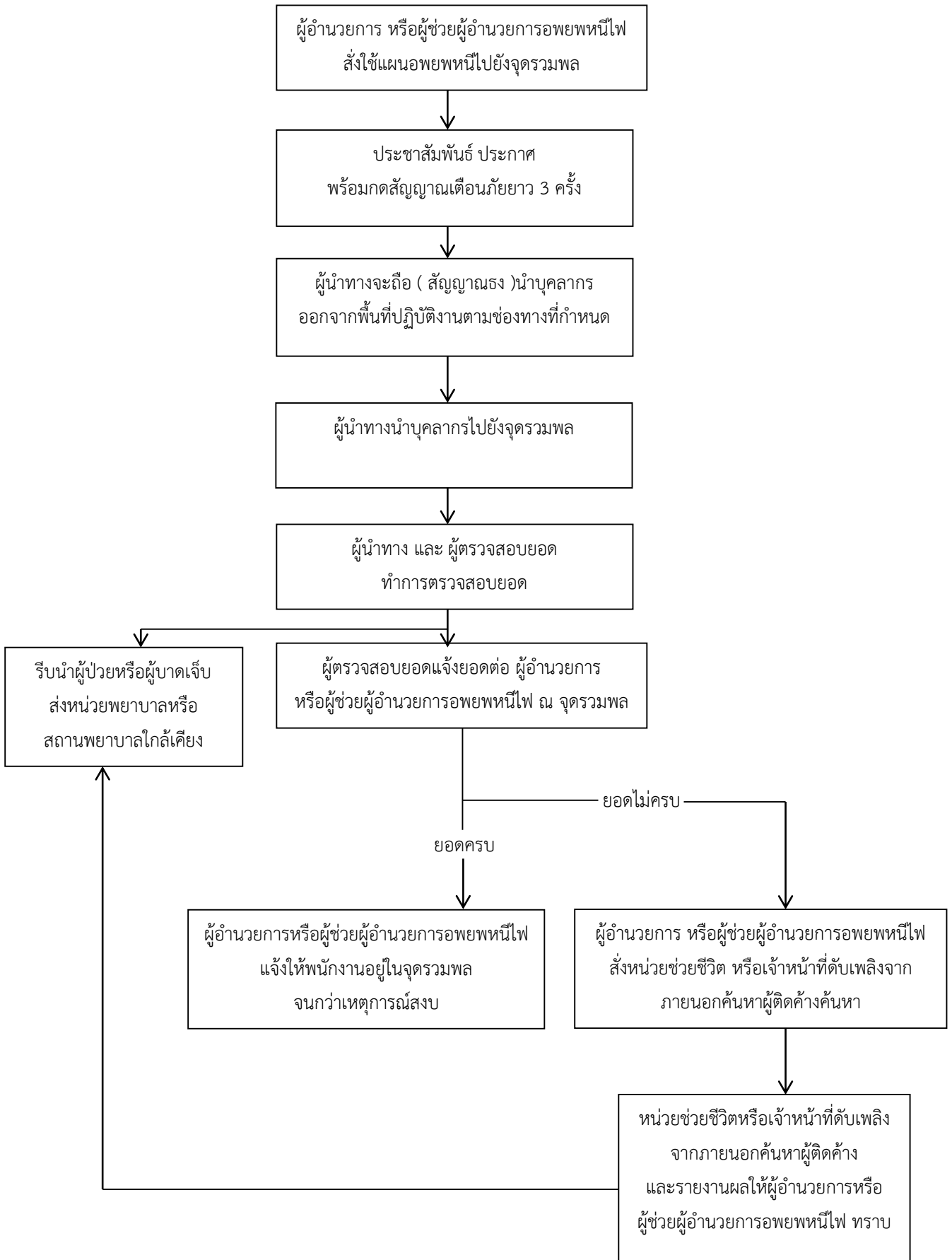
1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และ โทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว และ สื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์ภคัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>ผู้อำนวยการดับเพลิง</p> <p>นายเทอดไทย นาครักษ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
<p>ฝ่ายไฟฟ้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายกรณ์ รักษาพล 2. นายวัลลภ สิบตรี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
<p>ฝ่ายปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายภูริชนิทร กลิ่นบุญ 2. หัวหน้าผลัดกลางวัน 3. หัวหน้าผลัดกลางคืน 4. จนท. รปภ. อาคารสำนักงาน อธิการบดี 5. จนท. รปภ. อาคารโคมบริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้แจ้งข่าว /โทรศัพท์ถึงศูนย์รักษาความปลอดภัย โทร 1000 , 1234 และแจ้งถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และฝ่ายสื่อสารและประสานงาน
<p>ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวศราวดี ชัยทองสกุล 2. นางสาวกชพร นาคประนิล 3. นายพงษ์พันธ์ ชาตะนัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย
<p>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</p> <p>- ผู้ประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายเอกชัย ราชแสง 2. นายชนินทร์รัฐ สุขสมกุลนันท์ 3. นายจักริน นฤคินทร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง หน่วยยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิง มอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>หน่วยยามรักษาการณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายเกรียงไกร สีดอกพุด 2. เจ้าหน้าที่ ปรก. 3. เจ้าหน้าที่ ปรก. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
<p>ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน – ภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวรวิทย์ อุดมบุญลักษณ์ 2. นายวิฑูร อธิวิฑูรธรรม 3. นางสาวสุภาภรณ์ โกสยะมาศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
<p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวมยุลี สุดสระ <p>- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวรัศมี จันทร์รุ่งเรือง <p>- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าหน่วยประปา 2. นายโสภณ จันจันเพชร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ 2. รับคำสั่งและติดต่อขอสนับสนุนหน่วยงานดับเพลิงพื้นที่อื่น 3. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
<p>ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จนท. ศูนย์วิทยุ มธ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>ผู้อำนวยการการอพยพหนีไฟ ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์รังสิต</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ นางสาวมยุลี สุธสระ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
<p>ผู้นำทางหนีไฟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แทนหน่วยงาน ในสำนักงาน อธิการบดี (แต่ละหน่วยงาน กำหนดตัวบุคคลที่ชัดเจน) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกที่จัดไว้
<p>หน่วยตรวจสอบยอด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แทนหน่วยงาน ในสำนักงาน อธิการบดี (แต่ละหน่วยงาน กำหนดตัวบุคคลที่ชัดเจน) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรที่อพยพหนีไฟออกไปมาภายนอก ณ จุดรวมพล 2. รายงานจำนวนบุคลากรต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ
<p>หน่วยช่วยชีวิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายพลากร อุบลบาล 2. จนท. รักษาความปลอดภัย 3. จนท. รักษาความปลอดภัย 4. จนท. รักษาความปลอดภัย 5. จนท. รักษาความปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งสถานพยาบาล
<p>หน่วยยานพาหนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายเจริญชัย เรืองปาน 2. พนักงานขับรถ 3. พนักงานขับรถ 4. พนักงานขับรถ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต ในการนำส่งบุคลากรที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ ให้หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

1 แผน คือ

3.1 แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้นักวิทยาลัยเปิดทำการ ได้โดยเร็วที่สุด



การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม นางสาวยุลธิ์ สูดสระ พนักงานร่วมทีม นางโสภิตา อภิชนวิทย์
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม นายวรวิทย์ อุดมบุญลักษณ์ พนักงานร่วมทีม นางสาวเตือนใจ คำเพราะ
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม นายพลากร อุบลบาล พนักงานร่วมทีม จนท. รักษาความปลอดภัย
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม นายวิฑูร อธิวิฑูรธรรม พนักงานร่วมทีม นายเจริญชัย เรืองปาน
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม นายเทอดไทย นาครักษ์ พนักงานร่วมทีม นายเกรียงไกร สีดอกพุด
6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม นางสาววรรตมน์นันท์ แก้วปานเวชน์ พนักงานร่วมทีม นางสาวไพศิษฐ์ญา กมลคุปติภักดี
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์รังสิต พนักงานร่วมทีม หัวหน้างานพัฒนากายภาพ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในหน่วยงานมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนด มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ และวัสดุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไปง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. จัดวัสดุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
10. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
11. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียว หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการ
12. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
13. ระบบการส่งน้ำที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
14. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอน ไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี
15. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

16. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
17. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
18. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
19. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
20. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะเช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
21. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น
22. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยาหรือการหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
23. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหากโดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
24. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
25. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
26. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้งโดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
27. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
28. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
29. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
30. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา

31. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
32. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
33. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน ศูนย์รังสิต

งานรักษาความปลอดภัย จราจร และยานพาหนะ

- ศูนย์วิทยุ และแจ้งเหตุฉุกเฉิน 02-696-6666
หมายเลขภายใน 1234 และ 1000
- โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 02-926-9042

หน่วยงานภายนอก

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 199
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอคลองหลวง 02-524-0610-3, 02-524-0365
- สถานีดับเพลิงคลองหลวง 02-524-0360
- สถานีดับเพลิงท่าโขลง 02-529-5153
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครังสิต โทร. 02- 516-9740 , 02- 516-1094-5

