

แบบฟอร์มที่ 2 การนำเสนอความรู้องค์กร สังกัดสำนักงานสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563

1. ชื่อหน่วยงานกองบริหารศูนย์รังสิต.....

2. ผู้รับผิดชอบหลักผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์รังสิต... โทร... 1900 . 1907
Email ...valailakk@hotmail.com.....

3 .ประเด็นความรู้ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นในสำนักงาน.....

4. ที่มาและเหตุผลในการดำเนินการ

.....อัคคีภัยเป็นอุบัติเหตุร้ายแรงประเภทหนึ่ง.....ซึ่งในปัจจุบัน ประเทศไทยเรามีการเกิดอัคคีภัยบ่อยขึ้นและ
บางครั้ง ก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิตและสูญเสียทรัพย์สินจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยขึ้นนั้น สามารถ
ป้องกันได้ หรือเมื่อเกิดเหตุก็สามารถช่วยเหลือได้อย่างปลอดภัยมากขึ้น จึงควรที่จะมีการศึกษาเรียนรู้หลักวิธีการ
ป้องกันอัคคีภัยในเบื้องต้นเพื่อลดโอกาสและความสูญเสีย.....

.....ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีอาคารสำนักงานและอาคารเรียนเป็นจำนวนมาก มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานและ
นักศึกษาอยู่ภายในอาคารเหล่านี้ต่อวันเป็นจำนวนมาก อาคารแต่ละอาคารมีความสูง หากเกิดอัคคีภัย นักศึกษา
และบุคลากร อาจประสบอันตราย รวมทั้งเกิดความสูญเสียทรัพย์สินของทางราชการด้วย ดังนั้นเพื่อความ
ปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กองบริหารศูนย์รังสิต จึงเห็นควรกำหนด ประเด็นความรู้ที่จะ
ดำเนินการ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นในสำนักงาน.....

5. ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้

.....กองบริหารศูนย์รังสิต ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองบริหารศูนย์รังสิต ประจำปี
งบประมาณ 2563 ตามคำสั่งกองบริหารศูนย์รังสิต ที่ 20/2563 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ซึ่งคณะกรรมการฯ
มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สรุปดังนี้

.....ครั้งที่ 1 วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการฯมีการกำหนดประเด็น/กลุ่มเป้าหมายในการจัดการ
ความรู้ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นในสำนักงาน.....

.....ประเด็น : การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นในสำนักงาน.....

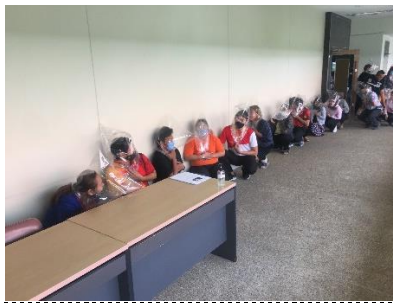
.....กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกท่านที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานอธิการบดี / อาคารโดมบริหาร.....

.....ครั้งที่ 2 วันที่ 25 กรกฎาคม 2563 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการฯและผู้ปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้ดูแลประจำอาคารเรียน/
อาคารสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารศูนย์รังสิต.....

.....ครั้งที่ 3 วันที่ 15 กันยายน 2563 มีการจัดประชุมผู้แทนจากหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดเตรียม
แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของแต่ละหน่วยงาน.....

.....ครั้งที่ 4 วันที่ 29 กันยายน 2563 มีการจัดอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟใน
อาคารสำนักงานอธิการบดีและอาคารโดมบริหาร.....

การจัดอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น (ภาคเช้า)



การจัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ภาคบ่าย)



.....จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรประเด็นความรู้ ในเรื่อง แนวทางการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นในสำนักงาน
สรุป ดังนี้

..... 1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ

..... 1.1 แผนการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคล
และพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่างๆ

..... 1.2 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับ
บุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
ดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน ในแผนการอบรมควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต

..... 1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นการสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการ
เกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้
ชัดเจน

..... 2. ขณะเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วย
แผนต่างๆ 2 แผน คือ

..... 2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน
และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนดับ
เพลิงเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่

- แผนขั้นต้น

- แผนขั้นรุนแรง

..... 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

..... 3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1. แผนก็คือ

..... 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

..... แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 2. การสำรวจความเสียหาย
- 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
- 4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

..... **มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย**

..... 1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไปง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

..... 2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์

..... 3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

..... 4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

..... 5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย

..... 6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

..... 7. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน

..... 8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย

..... 9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

..... 10. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

..... 11. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดี่ยว หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการ

..... 12. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้

- 13. ระบบการส่งน้ำที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้.....
- 14. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอนหรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี.....
- 15. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ.....
- 16. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง.....
- 17. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง.....
- 18. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด.....
- 19. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ.....
- 20. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง.....
- 21. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น.....
- 22. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือหรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยาหรือการหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว.....
- 23. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหากโดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย.....
- 24. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ.....
- 25. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณท้องเก็บวัตถุไวไฟ.....
- 26. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้งโดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย.....
- 27. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า.....
- 28. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดปลั่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง.....
- 29. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง.....
- 30. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา.....
- 31. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน.....
- 32. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ.....
- 33. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง.....



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



คู่มือป้องกันอัคคีภัย

ผลจากการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอให้นำไปบันทึกไว้ในวิธีการทำงาน(WI) หรือ SOP ที่เกี่ยวข้อง และนำมาขึ้นทะเบียนเอกสารภายใน 30 วันนับจากการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสร็จสิ้นลง และสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ)

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายความสำเร็จผลผลิตและผลลัพธ์

ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัววัด	เป้าหมาย
วัดผลกระบวนการดำเนินการ	ร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม	
วัดผลผลิต	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	
วัดผลลัพธ์	จำนวนความผิดพลาด/ความล่าช้าในงานลดลง ความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มขึ้น ผลประเมินสมรรถนะสูงขึ้น	

7. ข้อเสนอแนะ ต่อแนวทางและแผนการดำเนินการจัดการความรู้

..... - เสนอให้มีการจัดอบรมป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำในทุกอาคารที่มีนักศึกษาและผู้มีใช้บริการเป็นจำนวนมาก.....

โปรดส่งรายละเอียดของประเด็นความรู้ที่ได้จัดการความรู้ในแบบฟอร์มดังกล่าว ให้กองพัฒนาคุณภาพ ภายใน

15 ตุลาคม 2563