



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันลงนามในวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ประกาศนี้เป็นการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ข้อ ๓. ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ข้อ ๔. ให้วิธีการปฏิบัติในการใช้สถานที่ที่เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ข้อ ๕. ให้รองอธิการบดี ที่มีอำนาจบริหารสำนักงานและอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามประกาศฉบับนี้ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือองค์กรการกุศลได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกประกาศอื่น ๆ ที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

อธิการบดี

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
อาคารอุทยานการเรียนรู้วัย 100 ปี**

ลำดับ	ห้อง	ความจุ/ที่นั่ง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				5 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	10 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	5 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	10 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	Concert Hall	630	2180	68,200	123,200	13,640	19,200	38,400	3,900
2	Concert Hall (ไม่รวมห้องรับรอง ห้องแต่งตัว)	630	1735	48,200	83,200	9,640	15,300	30,600	3,100
3	Theater	120	210	21,000	35,600	4,200	1,900	3,800	400
4	SDG Lab ชั้น1	300	1000	27,000	52,000	5,400	8,900	17,800	1,800
5	SDG Lab ชั้น2	150	450	26,000	51,000	5,200	46,000	92,000	9,200

อาคารกิตติาคาร

ลำดับ	ห้อง	ความจุ/ที่นั่ง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				5 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	10 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	5 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	10 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	Concert Hall	3500	5603	115,000	234,000	23,000	49,300	98,600	9,900
2	หอแสดงดนตรี ห้องซ้อมดนตรี	180	638	12,550	26,150	2,510	5,700	11,400	1,200
3	ห้องจัดเลี้ยงอเนกประสงค์	100	330	7,800	14,100	1,560	3,000	6,000	600
4	ห้องสำนักงานรวม 1 + พื้นที่ส่วนกลาง (ชั้น 1)	40	150	12,400	23,200	2,480	1,400	2,800	300
5	ห้องรับรองใหญ่ + พื้นที่ส่วนกลาง (ชั้น 1)	80	320	7,000	13,300	1,400	2,900	5,800	600
6	ห้องสำนักงานรวม 2 พื้นที่ส่วนกลาง (ชั้น 1)	40	150	7,000	13,300	1,400	1,400	2,800	300
7	ห้องรับรองพิเศษ 2 + พื้นที่ส่วนกลาง (ชั้น 1)	20	120	7,000	13,300	1,400	1,100	2,200	300
8	ห้องรับรองพิเศษ 3 + พื้นที่ส่วนกลาง (ชั้น 1)	15	130	7,000	13,300	1,400	1,200	2,400	300
9	ห้องบรรยาย 1,2,3 พื้นที่ส่วนกลางชั้น 2	90	450	18,500	37,400	3,700	4,000	8,000	800
10	ห้องประชุม 1,2 พื้นที่ส่วนกลางชั้น 2	60	415	12,750	25,350	2,550	3,700	7,400	800
11	ห้องรับรอง ชั้น 2 พื้นที่ส่วนกลาง	140	480	8,600	14,900	1,720	4,300	8,600	900
12	ห้องซ้อม พื้นที่ส่วนกลาง	155	300	7,800	14,100	1,560	2,700	5,400	600

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

อาคารบรรยายรวม 1

ลำดับ	ความจุที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	140	2	240	3,600	7,200	900	1,700	3,400	500
2	200	1	240	3,600	7,200	900	1,700	3,400	500
3	200	4	180	2,700	5,400	700	1,300	2,600	400
4	500	1	450	6,600	13,200	1,700	3,200	6,400	800

ห้อง 231 อาคารบรรยายรวม 4 (1,000 ที่นั่ง)

ลำดับ	ความจุที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	1,000	1	1,350	19,800	39,600	5,000	9,600	19,200	2,400

อาคารปิยะชาติ

ลำดับ	ความจุที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	50	5	45	700	1,400	200	400	800	100
2	75	3	55	900	1,800	300	400	800	100
3	120	4	90	1,400	2,800	400	700	1,400	200
4	200	2	235	3,500	7,000	900	1,700	3,400	500
5	300	2	480	7,100	14,200	1,800	3,400	6,800	900

อาคารราชสุตา

ลำดับ	ความจุที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	120	2	110	1,700	3,400	500	800	1,600	200
2	150	2	150	2,200	4,400	600	1,100	2,200	300

อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม

ลำดับ	ความจุ/ที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	60	9	85	1,300	2,600	400	600	1,200	200
2	92	1	120	1,800	3,600	500	900	1,800	300
3	120	4	110	1,700	3,400	500	800	1,600	200
4	500	1	650	9,600	19,200	2,400	4,600	9,200	1,200

อาคารวิทยุอักษร (SC2)

ลำดับ	ความจุ/ที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	40	26	72	1,100	2,200	300	600	1,200	200

อาคารเรียนรวม 3 (SC3)

ลำดับ	ความจุ/ที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	40	34	85	1,300	2,600	400	600	1,200	200
2	80	18	180	2,700	5,400	700	1,300	2,600	400
3	120	2	245	3,600	7,200	900	1,800	3,600	500
4	140	1	280	4,200	8,400	1,100	2,000	4,000	500
5	160	3	336	5,000	10,000	1,300	2,400	4,800	600
6	240	2	460	6,800	13,600	1,700	3,300	6,600	900
7	600	1	1,360	20,000	40,000	5,000	9,600	19,200	2,400
8	Lounge	1	458	6,800	13,600	1,700	3,300	6,600	900

อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC1)

ลำดับ	ความจุที่นั่ง	จำนวนห้อง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม)/ห้อง	อัตราบุคคลภายนอก			อัตรานักศึกษาและหน่วยงานภายใน		
				4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)	4 ชั่วโมงแรก (บาท/ห้อง)	8 ชั่วโมง (บาท/ห้อง)	ชั่วโมงถัดไป (บาท/ห้อง)
1	50	84	102	1,500	3,000	400	800	1,600	200
2	100	21	130	2,000	4,000	500	1,000	2,000	300
3	150	10	205	3,100	6,200	800	1,500	3,000	400
4	200	8	311	4,600	9,200	1,200	2,200	4,400	600
5	300	5	420	6,200	12,400	1,600	3,000	6,000	800
6	500	4	483	7,100	14,200	1,800	3,500	7,000	900

จัดกิจกรรม			บุคคลภายนอกต่อวัน	นพ/หน่วยงานภายใน
ลำดับ	กิจกรรม	หมายเหตุ		
1	ถ่ายภาพนิ่ง	ไม่ใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2,500	ไม่มีค่าใช้จ่าย
2	ถ่ายมิวสิก		5,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย
3	ถ่ายภาพยนตร์, ละคร		10,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย
4	ถ่ายโฆษณา		8,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย
5	ตั้งบูธประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ (เหมาจ่ายทั้งวัน)	1,500	ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายละเอียดและเงื่อนไขการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รายละเอียดการใช้สถานที่

1. ผู้ขอใช้สถานที่ติดต่อรายละเอียดการใช้สถานที่ และสามารถดูสถานที่จริงได้ในช่วงวันเวลาทำการ (จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยแจ้งให้ผู้ดูแลสถานที่ทราบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
2. การใช้สถานที่ ต้องทำหนังสือขออนุญาตการใช้สถานที่ต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกกรณี โดยจดหมาย/บันทึกข้อความดังกล่าว เรียนถึง รองอธิการบดี ที่มีอำนาจบริหารสำนักงานและอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมระบุรายละเอียดวัน เวลา กำหนดการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่โดยละเอียด
3. อัตราค่าใช้บริการสถานที่ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามเอกสารแนบท้ายของประกาศนี้ และค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้สถานที่ ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดการใช้สถานที่ ทั้งนี้ ในกรณีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ผู้ขอใช้สถานที่ยังคงต้องชำระค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
4. เมื่อได้รับการอนุญาตให้ใช้สถานที่ รวมถึงยืนยันรายละเอียดและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่แล้ว ผู้ขอใช้สถานที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทั้งหมด ภายใน ๓ -- ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุญาตและยืนยันรายละเอียดข้างต้น และชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน ๗ วันก่อนวันใช้สถานที่

เงื่อนไขการใช้สถานที่

1. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องใช้สถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหลัก และพึงปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงเงื่อนไขการใช้สถานที่
2. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยในพื้นที่ ไม่ให้มีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด อาวุธปืน วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมายต่าง ๆ และการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานเป็นอันขาด
3. ห้ามมิให้ผู้ขอใช้สถานที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง สูบบุหรี่ภายในและบริเวณโดยรอบ สามารถสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่จัดไว้ให้ (Smoking Zone) เท่านั้น หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่มีกรณียกเว้น
4. ผู้ใช้พื้นที่ต้องคำนึงถึงเรื่องความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่เป็นสำคัญ โดยต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ มีการแยกขยะตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในพื้นที่ที่มีการห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ภายในสถานที่ต้องไม่มีส่วนประกอบของโฟมหรือวัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความเหมาะสม
5. ห้ามมิให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ภายในบริเวณพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาต
6. การตกแต่งและการติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ลงบนอาคารสถานที่ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลหรือผู้ประสานงาน การขอใช้สถานที่ก่อนทุกครั้ง และหากเกิดความเสียหายจากการติดตั้ง หรือการรื้อถอน ทางผู้ขอใช้สถานที่ยินดีที่จะปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้กลับสู่สภาพเดิม
7. หากมีพื้นที่หรืออุปกรณ์บริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือสูญหาย ผู้ขอใช้สถานที่ต้องรับผิดชอบชำระค่าความเสียหายตามรายการที่เกิดขึ้นจริง
8. หากใช้สถานที่เกินกว่าเวลาที่ตกลงกันไว้ หรือขอใช้ไฟส่องสว่างเกินกว่าที่ตกลงกันไว้ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามเวลาที่เกิดขึ้น โดยเวลาที่พิเศษจะคิดเป็นเต็มชั่วโมง